

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000024041



ENEA Centrum Sp. z .o.o.

**Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu
RSA Authentication Manager**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego

(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 1 kwietnia 2019 r.

mb

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Forma i sposób komunikacji z Wykonawcami	3
3. Wyjaśnienia dokumentacji postępowania i modyfikacja Warunków Zamówienia	4
4. Dane adresowe Zamawiającego	4
5. Tryb udzielania zamówienia	5
6. Przedmiot Zamówienia	5
7. Termin realizacji Zamówienia	5
8. Warunki gwarancji	5
9. Warunki serwisu	5
10. Wymagania kwalifikacyjne	5
11. Wymagane dokumenty	6
12. Wadium	7
13. Sposób i forma przygotowania oferty	7
14. Oferty wspólne	8
15. Sposób obliczania ceny	8
16. Miejsce i termin składania ofert	9
17. Termin związania ofertą	9
18. Zabezpieczenie	9
19. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	9
20. Wykluczenie Wykonawcy	10
21. Odrzucenie oferty	11
22. Unieważnienie postępowania	12
23. Zawarcie umowy	12
Rozdział II - Wykaz załączników	13

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

1.2. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43;**

1.3. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43;**

1.4. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000024041

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.5. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

1.6. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. FORMA ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 2.1. Sposób oraz forma komunikacji między Wykonawcą a Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w sposób opisany w pkt 2.2 – 2.9 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 2.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany albo wycofania oferty. Oryginał oferty wraz z załącznikami, oświadczenie o jej zmianie albo wycofaniu powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do tego typu czynności na podstawie załączonego pełnomocnictwa i doręczone na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1.2. oraz w sposób wskazany w pkt 13.11. Warunków Zamówienia.
- 2.3. Z wyjątkiem oświadczeń woli, o których mowa pkt 2.2. wnioski, zawiadomienia oraz informacje w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca i Zamawiający przekazują sobie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera/osobiście lub za pośrednictwem elektronicznych skrzynek pocztowych. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w zdaniu poprzednim, pozostają bez wpływu na postępowanie.
- 2.4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera/osobiście uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu. Dla zachowania terminu ważna jest data wpływu pisma do kancelarii Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt. 1.2 Warunków Zamówienia.
- 2.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych skrzynek pocztowych (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty te uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść ta dotarła do adresata

przed upływem tego terminu i została potwierdzona z zachowaniem formy wskazanej przez nadawcę. Dla zachowania terminu ważna jest data wpływu wiadomości na adresy e-mail Zamawiającego wskazane w pkt. 4.2 Warunków Zamówienia.

- 2.6. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych skrzynek pocztowych (e-mail), na wyraźne żądanie Zamawiającego powinny być potwierdzone w formie pisemnej i w określonym terminie.
- 2.7. **We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.**
- 2.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 2.9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

3. WYJAŚNIENIA DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA ORAZ MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia).
- 3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.1. nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 8 kwietnia 2019 roku.
- 3.3. W przypadku wpływu wniosku, o którym mowa pkt 3.1. ze strony Wykonawców po upływie terminu wskazanego w pkt 3.2., Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.4. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 3.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 3.6. Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
- 3.7. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 3.8. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.

4. DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

4.1. Adres do korespondencji:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

4.2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Adrianna Targalska
e-mail: adrianna.targalska@enea.pl
tel. +48618845621
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 15.00

Pan Paweł Jankowski
Tel., mail: p.jankowski@enea.pl
tel. +48618845238
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 5.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager

- 6.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 6.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 7.1. Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania świadczone będą w okresie od 1 maja 2019 roku do 30 kwietnia 2020 roku na w sposób i na zasadach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia oraz załącznikach do nich, w szczególności OPZ (Załącznik nr 1), jak również umowy (Załącznik nr 11) dnia podpisania umowy.
- 7.2. Jeżeli z przyczyn proceduralnych podpisanie umowy nie będzie możliwe w terminie wskazanym wyżej, jednakże w czasie kiedy Wykonawca został poinformowany o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, podpisanie umowy nastąpi w najbliższym możliwym terminie. W takim przypadku strony wiążącą będzie umowa stanowiąca Załącznik nr ...

8. WARUNKI GWARANCJI

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków gwarancji.

9. WARUNKI SERWISU

Warunki serwisu określone są w Załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia.

10. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 10.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:

- wykazać wykonanie lub wykonywanie równoważnych zadań w ilości nie mniejszej niż 2 i o wartości minimum 15 000,00 zł netto każda, w ciągu ostatnich trzech lat przed datą złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonanie

w sposób należyty zadań należy potwierdzić dokumentami wystawionymi przez usługobiorców poświadczającymi należyte ich wykonanie. Dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez Podmiot trzeci, na rzecz którego usługa była wykonana (z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia w/w dokumentów wystawionych przez Wykonawcę). Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty,
 - c) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 11.

10.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 11 niniejszych Warunków Zamówienia.

10.4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

11.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (Załącznik nr 2 do WZ),
- b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i Niezależności (Załącznik nr 3 do WZ),
- c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Załącznik nr 10 do WZ);
- d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 5 do WZ),
- e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (Załącznik nr 2 do WZ),
- f) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych lub wykonywanych równoważnych zadań w ilości nie mniejszej niż 2 i o wartości minimum 15.000,00 zł netto każda w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz ze wskazaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy zostały lub są wykonywane należyście. Za usługę „równoważną” uważa się świadczenie wsparcia technicznego dla systemów RSA (Załącznik nr 7 do WZ),
- g) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualny status autoryzowanego partnera firmy RSA Security LLC/Dell Technologies,
- h) dokument aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty albo oświadczenie o zawarciu takiej umowy w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej (Załącznik nr 8 do WZ),
- i) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu;

[w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl)];

[w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>)],

- j) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej.
- k) W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej,
- l) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej zgodnie z pkt 13.3. Warunków Zamówienia,

11.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ems.krs.gov.pl.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1. – 11.3. lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. SPOSÓB I FORMA PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

- 13.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 13.3. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
- 13.4. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 11.1. Warunków Zamówienia. Nadto Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 13.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 13.6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są niejawnne.
- 13.7. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 13.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 13.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 13.11. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager

1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000024041

Nie otwierać przed 16 kwietnia 2019 roku

- 13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- 13.13. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 13.11. z dopiskiem „Wycofanie”.
- 13.14. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 13.11. z dopiskiem „Zmiany”.

14. OFERTY WSPÓLNE

- 14.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 15.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 15.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **16 kwietnia 2019 r. do godz. 10:00.**
- 16.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 16.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 17.3. W przypadku aukcji lub negocjacji, termin związania ofertą wskazany w pkt. 17.2. wiąże Wykonawcę od chwili złożenia przez niego nowej oferty w tym zakresie.
- 17.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

Punkty w kryterium cena – max – 100 pkt. - liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 17.1. Zamawiający oceni oferty porównując punkty uzyskane z kryterium 1.
- 17.2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dziewiątego miejsca po przecinku.
- 17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 17.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. ZABEZPIECZENIE

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia.

19. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 19.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności

od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów. Otwarcie ofert jest niejawne.

- 19.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 11.5. oraz 13.8. Warunków Zamówienia, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 19.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących.
- 19.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

- 19.6. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane przy panelu logowania:

[HTTPS://START.LOGINTRADE.NET/PLATFORMAZAKUPOWA,WYMAGANIATECHNICZNE.HTML](https://start.logintrade.net/platformazakupowa/wymaganiatechniczne.html)

- 19.7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia w toku aukcji elektronicznej nowej oferty, poczytana zostanie ona za wiążącą, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia jej złożenia, nie odwoła złożonego w ten sposób oświadczenia. Pkt 17.1. – 17.3. WZ stosuje się. W razie wątpliwości, osobę biorącą udział w aukcji elektronicznej poczytuje się za upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania oświadczeń woli.
- 19.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
 - a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
 - b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
 - c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.
- 19.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzekazywania Wykonawcom informacji, o których mowa w pkt 19.9. Warunków Zamówienia w przypadku gdy jednostronnie uzna, że przekazanie tych informacji byłoby sprzeczne z ważnymi interesami Zamawiającego.

20. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 20.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającego, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającego umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy
- e) w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- f) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- g) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- h) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

20.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

20.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

21. ODRZUCENIE OFERTY

21.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia.

21.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

21.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

22.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 22.2.** Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 22.3.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 22.4.** Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
- 22.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

23. ZAWARCIE UMOWY

- 23.1.** Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**.
- 23.2.** Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość, na jaką zostanie zawarta umowa z Wykonawcą .
- 23.3.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć powyższy dokument w formie scanu na adres: adrianna.targalska @enea.pl i p.jankowski@enea.pl w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na adres wskazany w pkt. 1.2. WZ.
- 23.4.** Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ II – Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6 – Arkusz z pytaniami

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu/zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o Administratorze Danych Osobowych

Załącznik nr 10 – Upoważnienie

Załącznik nr 11 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy

Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager.

Dotyczy konta SN: **81344667** w okresie **01/05/2019 - 30/04/2020**

Wsparcie serwisowe musi obejmować:

- prawo do software updates
- dostęp 24x7 do narzędzi suportowych SecureCare On-line (SCOL)
- dostęp 24x7 do Bazy wiedzy producenta oraz dokumentacji produktu

Szczegółowa specyfikacja

	Lp	Pozycja kat.	Opis pozycji	Ilość	J.m.
1	Odnowienie wsparcia SN: 81344667 w okresie 01/05/2019 - 30/04/2020				
	1	AUT0001500BE1-8	SID Access Base EnhMnt 1Mo	1095	szt.
2	Wsparcie zdalne dla oprogramowania				
	1	SS-08N5-NBD-12M-E-L	Wsparcie zdalne zapewniane następnego dnia rob., licząc od 9:00 do 17:00 przez 5 dni rob.;	1	szt.

Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

1.1. Ceny jednostkowe:

a) **cena netto za odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager**

kwota netto zł

kwota netto słownie zł

b) **cena netto za wsparcie zdalne dla oprogramowania**

kwota netto zł

kwota netto słownie zł

Łącznie cena netto: zł**Łącznie cena brutto zł**

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie:.....

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:
- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i), tel.: e-mail:

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

--

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w udziale w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Gwarantuje realizację minimum 3 zleceń równolegle.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Załącznik nr 6 - ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU NA ODNOWIENIE WSPARCIA SERWISOWEGO
PRODUCENTA DLA SYSTEMU RSA AUTHENTICATION MANAGER

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 7 - WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCÓW / INNE PODMIOTY USŁUG Z ZAKRESU ODNOWIENIA WSPARCIA SERWISOWEGO PRODUCENTA DLA SYSTEMU RSA AUTHENTICATION MANAGER

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług z zakresu Odnowienia wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager realizowanych przez Wykonawcę / podwykonawców / inne podmioty w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty.

Lp.	Podmiot, który wykonywał usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Termin realizacji zadania (miesiąc.rok – miesiąc.rok)	Wartość netto PLN
1		 do	
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
2		 do	
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
3		 do	
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
4		 do	
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
5		 do	
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
6		 do	
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
7		 do	
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
8		 do	
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z pkt 10.1. lit b) Warunków Zamówienia.

UWAGA: DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

MY

Załącznik nr 8 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA W POSTĘPOWANIU NA
Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager

--

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej PLN (słownie: złotych). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Załącznik nr 9 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIU NA Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Ecn.iod@enea.pl,

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **1100/AW00/ZC/KZ/2019/0000019157- Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).

2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
3. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **1100/AW00/ZC/KZ/2019/0000019157- Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
6. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

Załącznik nr 10 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA ODNOWIENIE WSPARCIA SERWISOWEGO PRODUCENTA DLA SYSTEMU RSA AUTHENTICATION MANAGER

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

.....
upoważniam Pana/Panią
urodzonego/ą dnia w, PESEL:
..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



Załącznik nr 11 - **PROJEKT UMOWY****UMOWA nr CRU/U/1400/9000..../2019**

zawarta w dniu ... pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231, posiadającą numer NIP: 777-00-02-843, numer REGON: 630770227, kapitał zakładowy 3 929 000 zł, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

.....
....., ul.
REGON:, **NIP:**
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w
..... **Wydział Gospodarczy**
KRS:
Kapitał zakładowy:

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

zwanymi łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:
Zakup wsparcia serwisowego (ATIK) dla systemu RSA Authentication Manager
2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia:2019r. i treścią złożonej oferty z dnia:2019 roku oraz protokołem z negocjacji z dnia:2019 roku.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny ze specyfikacją oraz ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
5. Przedmiot niniejszej umowy może być wykorzystywany przez każdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA (GK ENEA).
6. Dla uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, że definicja Grupy Kapitałowej ENEA, do której należy Zamawiający, obejmuje podmioty w których ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu posiada bezpośrednio lub pośrednio ponad pięćdziesiąt procent (50%) praw głosu wynikających z kapitału

zakładowego spółki.

7. Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia Stron odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskają taki status w okresie jej obowiązywania.
8. W przypadku, gdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA, przestanie spełniać warunki określone w ust. 7, to traci on wszystkie prawa wynikające z Umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta **od dnia 01.05.2019 do dnia 30.04.2020 roku.**

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że usługa wsparcia serwisowego świadczona będzie z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
3. Wykonawca może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Powierając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, podwykonawcom w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy (Załącznik 1 do WZ), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
5. Udzielenie usług wsparcia serwisowego zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, przekazanym Zamawiającemu. Wykonawca gwarantuje, że wsparcie techniczne świadczone będzie w sposób profesjonalny na warunkach producenta. Wsparcie techniczne będzie świadczone w języku polskim.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, jednorazowo za cały okres obowiązywania umowy, wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: **PLN**

kwota netto słownie: **PLN**

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą. Zapłata powyższa obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. ENEA Centrum Sp. z o.o. pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym

NIP:....., a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-000-28-43**.

§ 5

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie **7 dni** od podpisania Umowy. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
- numer umowy: CRU/U/1400/90000.../2019
 - numer zamówienia SAP SRM:
 - nazwa komórki zamawiającej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
 - numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy: 1412030000 / Marek Porada
 - oznaczenie dokumentu/ protokołu wykupienia serwisów lub podobnego

Powyższe informacje Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w tym zakresie.

2. Wystawioną fakturę Wykonawca prześle na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
Ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w paragrafie 4, będzie płatne przez Zamawiającego w ciągu **45 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności wymienionego w ust.4 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w płatności.

§ 6

1. Wykonawca z tytułu naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar

umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności zrealizowania przedmiotu umowy niezgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2 i ust. 3.
2. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez względu na to, która strona rozwiązała umowę, Wykonawca wstrzyma dalszą realizację umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy wykonany do dnia jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 niniejszego § 8 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. i/lub LWB Bogdanka S.A. w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16.04.2014 r. w sprawie nadużyć na rynku („rozporządzenie MAR”), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 8 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego § 8 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,

- f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w Umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy w zakresie usług serwisowych, z zastrzeżeniem § 10 ust.4.
 6. Niezależnie od obowiązków zawiązanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

§ 9

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
Pan/i, tel.:;
e-mail:@enea.pl
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan/i, tel.:;
e-mail:
3. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym.

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
3. Gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w umowie.
4. Zapisy §8 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. *Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy.*

2. *Oferta Wykonawcy z dnia 2019 r.*
3. *Protokół z negocjacji z dnia 2019r.*

ZAMAWIAJĄCY



pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA



pieczęć imienna i podpis



Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy

Odnowienie wsparcia serwisowego producenta dla systemu RSA Authentication Manager.

Dotyczy konta SN: **81344667** w okresie **01/05/2019 - 30/04/2020**

Wsparcie serwisowe musi obejmować:

- prawo do software updates
- dostęp 24x7 do narzędzi suportowych SecureCare On-line (SCOL)
- dostęp 24x7 do Bazy wiedzy producenta oraz dokumentacji produktu

Szczegółowa specyfikacja

	Lp	Pozycja kat.	Opis pozycji	Ilość	J.m.
1	Odnowienie wsparcia SN: 81344667 w okresie 01/05/2019 - 30/04/2020				
	1	AUT0001500BE1-8	SID Access Base EnhMnt 1Mo	1095	szt.
2	Wsparcie zdalne dla oprogramowania				
	1	SS-08N5-NBD-12M-E-L	Wsparcie zdalne zapewniane następnego dnia rob., licząc od 9:00 do 17:00 przez 5 dni rob.;	1	szt.

